

ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Σύμφωνα με την ενότητα Γ του Οδηγού Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας (Δ.Ε.), κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου και τουλάχιστον ένα μήνα πριν από τις εξετάσεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει το σχέδιο για εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και να επιλέξει Επιβλέποντα Καθηγητή, με τη σύμφωνη γνώμη του, ο οποίος να είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος, να ανήκει στους Διδάσκοντες στο ΠΜΣ.

2. Σε αυτό το σχέδιο της έρευνας (έκτασης 2-3 σελίδων) **πρέπει να προσδιορίζονται:**

- Το ονοματεπώνυμο του φοιτητή.
- Το θέμα της Δ.Ε.
- Η αιτιολόγηση της επιλογής του.
- Η μεθοδολογία.
- Η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία ή το ενδεχόμενο δείγμα του πληθυσμού που επιλέγεται.
- Η κατ' αρχήν (τουλάχιστον) βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί.
- Το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της Δ.Ε.
- Ο προτεινόμενος Επιβλέπων Καθηγητής.

3. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων του Β' εξαμήνου.

4. Τα Σχέδια των Δ.Ε., αφού πρώτα εγκριθούν από τον προτεινόμενο Επιβλέποντα Καθηγητή, θα υποβληθούν **έως 20/12/2024** στο email: razarskis@ihu.gr και μετά τις τυχόν παρατηρήσεις και την αποδοχή τους, υποβάλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ σε ηλεκτρονική μορφή στο email: fin.man@cm.ihu.gr έως **10/01/2025**.

Σέρρες, 09/10/2024

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ

**Παζάρσκης Μιχαήλ
Αναπληρωτής Καθηγητής**